

Data wpływu .

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA  
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

**Proszę o przyjęcie  
do Przedszkola Samorządowego z Oddziałem Integracyjnym w Buczu**

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

**DANE DZIECKA**

**Dane osobowe dziecka**

Imię	Nazwisko	Data urodzenia

PESEL	Miejsce urodzenia

**Adres zamieszkania dziecka**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**POBYT DZIECKA W PLACÓWCE**

Przedszkole świadczy usługi w zakresie podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie – bezpłatnie.

**Określenie godzin pobytu i ilości posiłków dziecka w przedszkolu:**

Czas pobytu dziecka w przedszkolu opłata za pobyt + wyżywienie *Proszę określić odpowiednią liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu stawiając znak „X” przy wybranym wariantcie		
<b>6 godzin (7<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>)</b> <b>2 posiłki: śniadanie, obiad</b> <b>stawka dzienna 6,00 zł + 1,44 opłata za pobyt</b>	<b>7 godzin (7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>)</b> <b>2 posiłki: śniadanie, obiad</b> <b>stawka dzienna 6,00 zł + 2,88 zł opłata za pobyt</b>	<b>9 godzin (7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>)</b> <b>3 posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek</b> <b>stawka dzienna 8,00 zł + 5,76 zł opłata za pobyt</b>
*	*	*

**Dzienna stawka żywieniowa może ulec zmianie.**

**Proszę określić odpowiednią liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu stawiając znak „X”**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z zm.) oraz art. 52 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Przemęt UCHWAŁĄ NR 21/2024 z dnia 26 czerwca 2024 r. uchwała co następuje: Ustala się opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Przemęt w wysokości 1,44 zł.

**Za każdą usprawiedliwioną nieobecność dziecka przysługują odpisy. Rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej mogą korzystać z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie.**

**DANE RODZICÓW****Dane matki****Dane ojca**

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko

Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy

Adres e-mail	Adres e-mail

**Adres zamieszkania matki****Adres zamieszkania ojca**

Kod pocztowy	Miejscowość	Kod pocztowy	Miejscowość

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI (nie więcej niż do trzech wybranych przedszkoli)**

1. Jako pierwsze wybieram Przedszkole w .....
2. Jako drugie wybieram Przedszkole w .....
3. Jako trzecie wybieram Przedszkole w .....

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych przedszkola.

\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów edukacyjnych i ewidencyjnych związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzaną rekrutacją zgodnie z w/w ustawą oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1900, 2245)

\* Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art.233 §1 k.k. oświadczam, że przedłożone przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

\* Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu pobytu dziecka w przedszkolu.

Podpis rodzica/rodziców/opiekunów

--	--

Do wniosku dołączam (właściwe zaznaczyć x):

- Oświadczenie dot. wielodzietności rodziny kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.
- Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

*Łączna ilość punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym : .....*

**Osoby uprawnione do odbioru dziecka z przedszkola (oprócz rodziców, prawnych opiekunów);**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze do i z przedszkola biorę pełną odpowiedzialność.**

Data : .....

Podpis rodziców / opiekunów .....

.....

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe z Oddziałem Integracyjnym w Buczu, ul. Akacyjowa 4, 64-234 Przemęt.. Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod ww. adresem, adresem email : [skrzynka@bucz.schoolpage.pl](mailto:skrzynka@bucz.schoolpage.pl) lub pod numerem tel. +48 (65) 549 81 69.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Natalia Wielowiejska. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [kontakt@rodo-leszno.com.pl](mailto:kontakt@rodo-leszno.com.pl), tel: 783 479 791.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja dziecka do przedszkola, a także realizacja przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przepisami prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
5. Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów powierzenia danych.
6. Administrator będzie przetwarzał dane przez okres trwania rekrutacji oraz po pozytywnym przejściu rekrutacji przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie dane będą archiwizowane zgodnie z kategorią archiwizacji określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - 2) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.,

4) prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5) prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celów, do których zostały zebrane. Konsekwencja niepodania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem realizacji celu określonego w pkt. 3.

10. Dane osobowe mogą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

11. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data .....

Podpis rodziców / opiekunów/ matki .....

ojca .....

Data wpływu .....

.....  
Pieczętka i podpis dyrektora przedszkola